

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kalevanpuiston koulun ja varaston, rakennukset nro 3456 ja 4028, poistaminen rekisteristä purkamisen takia**  
**TRE:3843/10.03.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Rakennuttajainsinööri Juuso Koskinen, puh. 041 730 6269, etunimi.  
sukunimi@tilapa.fi

**Päätös**

Kaksi Kalevanpuiston koulun rakennusta, Lemminkäisenkatu 14, 33540 Tampere (rakennukset 3456 ja 4028) kiinteistötunnuksella 837-129-0844-0001 poistetaan rekistereistä 30.6.2022.

**Perustelut**

Entinen Kalevanpuiston koulurakennus (rakennus nro 3456) ja varasto (rakennus nro 4028) osoitteessa Lemminkäisenkatu 14, 33540 Tampere, purettiin 02/2022. Purkamisluvan tunnus on 21-1232-P.

Rakennusten toimintopaikat ovat TRE-1350-3456-3456 ja TRE-1350-3456-4028.

Rakennuksen nro 3456 kirjanpitoarvo 30.6.2022 on 552 460,47 euroa ja varastorakennuksen nro 4028 kirjanpitoarvo 30.6.2022 on 0 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 kohdan 9.1. mukaisesti kiinteistöjohtaja päättää niiden rakennusten purkamisesta ja kirjanpidosta poistamisesta, jotka sisältyvät lautakunnan hyväksymään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan.

**Tiedoksi**

Kitiatalous, Anita Liecks, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Jyrki Miettinen, Anni Andrejeff, Olli Karhumaa, Henri Lievonen, Tilapalvelut: Petri Mölsä, Jussi Kuoppala, Marko Lahtinen, Jouko Toivonen, Juha Salonen, Tilapalvelut Vuokraasiat, Tilapalvelut Taloushallinto, Jaana Eräniitty, Silja Mattila, Tike helpdesk, kirjanpito Pirkanmaa/Monetra, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 14.6.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 14.6.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
14.06.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 371

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.